

***Народна библиотека „Јован Поповић,,
Кикинда
Трг Српских добровољаца 57***

ЈАВНА НАБАВКА –књиге за библиотеку

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2019

Мај, 2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2019, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку редни број 2/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – књиге за библиотеку ЈН бр. 2/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Изјава о испуњености обавезних услова	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО: 31 СТРАНЕ.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народна библиотека Јован Поповић,

Адреса: *Трг Српских добровољаца 57*

Интернет страница www.kibiblioteka.org.rs.

I.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка бр. 2/2019– **књиге за библиотеку**, се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2019 су добра – *књиге за библиотеку*

I.4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *Десанка Рељин*

Е - mail адреса: obrada@kibiblioteka.org.rs

I.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адреси наручиоца- Народна библиотека „Јован Поповић“ **23300 Кикинда, Трг Српских добровољаца 57 са обавезном назнаком на коверти: „НЕ ОТВАРАТИ,, – књиге за библиотеку ЈН бр 2/2019** поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу ,број телефона као и име особе за контакт и е-маил.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок подношење понуда је **23.05.2019. године до 12ч.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

I.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Народне библиотеке „Јован Поповић“, Трг српских добровољаца 57.

Дан и сат отварања понуда: Понуда ће се отворити **23.05.2019. у 13 и 30ч.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда. Време подношења пуномоћја од **12,30 до 13 часова.**

I.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем донеће се у року **од 15 дана** од дана јавног отварања понуда и биће достављена у року од 3 (три) дана од њеног доношења свим понуђачима.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

II.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2/2019 добра –књиге за библиотеку- Назив из општег речника набавке 22110000-књиге за библиотеке.

II.2. Партије

Јавна набавка мале вредности бр. 2/2019 - Књиге за библиотеку-је обликована у три /3/ партије.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА..

Врста, количина, и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани по партијама. Формиране су 3 партије у којима су наведени аутори, називи дела и количина. Добра морају бити стандардног квалитета, односно морају испуњавати захтеве прописане важећим законским прописима.

Место испоруке је седиште наручиоца- Народна библиотека „Јован Поповић“, Кикинда, Трг српских добровољаца 57

ПАРТИЈА 1

Р. бр.	Књиге на српском језику		Јединица мере	Оквирне количине	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
	Аутор	Наслов				
1.		Штрумфастичне приче 3	Ком	7		
2.		Штрумфастичне приче 6	Ком	7		
3.		Winx 3D Чаробна авантура	Ком	1		
4.	Черути, Р.	Први сусрет с уметношћу	Ком	1		
5.	Гермер, Р.	Шта је шта Мумије	Ком	1		

		из целог света				
6.	Дакселмилер, К.	Шта је шта Чаробњаци, вештице и магија	Ком	1		
7.	Блајтон, Е:	Noddy Ноди у свету авантура	Ком	1		
8.		Сликовница помералица – Воће	Ком	7		
9.		Сликовница помералица – Наше тело	Ком	7		
10.	Асанж, Џ.	Сајферпанкс- Слобода и будућност интернета	Ком	1		
11.	Асанж, Џ.	Неауторизована аутобиографија	Ком	1		
12.	Џонсон, Б.	Фактор Черчил	Ком	1		
13.		Дневници Ендија Ворхола	Ком	1		
14.	Шефер, Б.	Закони победника	Ком	1		
15.	Ломакс, Е.	Човек са пруге	Ком	7		
16.	Бок, П.	Mind Fuck	Ком	1		
17.	Потер, Б.	Све пустоловине зеца Петра	Ком	7		
УКУПНА ЦЕНА :						33.452,80
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):						

Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла;	
Рок испоруке:	_____ дана од дана закључења уговора;

ПАРТИЈА 2						
Р. бр.	Књиге на српском језику		Јединица мере	Оквиране количине	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима
	Аутор	Наслов				
1.	Арсих, В.	Невиђена Србија	Ком	7		
2.	Стефановић, Б.	Са друге стране облога	Ком	1		
3.	Стефановић, Б.	Облоге од мастила	Ком	1		
4.	Маројевић, И.	Туђине	Ком	1		
5.	Алексић, В.	Сазвежђе виолина	Ком	7		
6.	Мијатовић, М	Перун и тајна ватре	Ком	7		
7.	Каур, Р.	Мед и млеко	Ком	1		
8.	Каур, Р.	Сунце и његово цвеће	Ком	1		
9.	Бакман, Ф.	Брит Мари је била ту	Ком	1		
10.	Мартин, Џ.Р.Р.	Ватра и крв	Ком	1		
11.	Макуан, И.	Машине као ја	Ком	1		
12.	Петровић, У.	Страховита књига	Ком	7		
13.	Видојковић, М	Плес ситних демона	Ком	1		
14.	Рајан, Д.	24 сата у старом Египту	Ком	1		
15.	Кели, Е.	Каже он, каже она	Ком	1		
16.	Кушнер, Р.	Марсова соба	Ком	1		

17.	Димић, И.	Све у свему	Ком	1		
18.	Слипичевић, Х.	Кључ бесмртности	Ком	1		
19.	Хофман, Т	ФБИ принцип	Ком	1		
20.	Хенкс, Т.	Нетипичан тип	Ком	1		
21.	Кецмановић, В.	Феликс	Ком	1		
22.	Ајзаксон, В.	Леонардо да Винчи	Ком	1		
23.	Прчет, Т.	Невидљиви академци	Ком	1		
24.	Великић, Д.	Адреса	Ком	1		
25.	Керет, Е.	Изненада неко покуца на врата	Ком	1		
26.	Франкопан, П.	Нови путеви свиле	Ком	1		
27.	Ћирковић, О.	Ја, Пинк Пантер 2	Ком	1		
28.	Мејсон, Д.	Зимски војник	Ком	1		
29.	Ли, М.	Све је овде дивно	Ком	1		
30.	Дел Торо, Г.	Облик воде	Ком	1		
31.	Андоновски, В.	Пупак света	Ком	1		
32.	Јанковић, Б.	Гвоздени облаци	Ком	1		
33.	Синек, С.	Нађи своје зашто	Ком	1		
34.	Синек, С.	Почни са зашто	Ком	1		
35.	Синек, С.	Лидери једу последњи	Ком	1		
36.	Уелбек, М.	Сертонин	Ком	1		
37.	Кнаусгор, К.У.	Моја борба 5	Ком	2		
38.	Гроф, Л.	Флорида	Ком	1		
39.	Каск, Р.	Транзит	Ком	1		

40.	Лориг, Р.	Предаја	Ком	1		
41.	Леру, Г.	Фантом из опере	Ком	1		
42.	Бакић, Д:	Чудима никад краја	Ком	1		
43.	Трифунковић, Л.	Ја или ја , ко сам ја	Ком	1		
44.	Доналдсон, Џ.	Збуњено мајмунче	Ком	7		
45.	Ђоровић Бутрић, В.	Бонго	Ком	7		
46.	Клајдинст, А.	Илустровани кључ за дечје кризе	Ком	1		
47.	Петровић, Ј.	Баштованов сан	Ком	7		
48.	Ђокић, А.	Страшно страшна прича	Ком	7		
49.	Маринковић, С:	Тиги, хајмо у шетњу	Ком	1		
50.	Маринковић, С:	Тиги, време је за спавање	Ком	1		
51.	Витек, Р.	Клуб летећих тетака	Ком	7		
УКУПНА ЦЕНА :						64.892,00
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):						

Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла;	
Рок испоруке:	_____ дана од дана закључења уговора;
Рок плаћања:	_____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по верификованој испоруци добара;
Рок за замену добара:	_____ дана од дана пријема писане рекламације купца;

		más történetek				
3.	Gavalda, A.	Billie	KOM	2		
4.	Hazai, A.	Budapesti skizo	KOM	1		
5.	James, S.	Charlotte Bronte titkos naplója	KOM	1		
6.	Spiró, Gy.	Egyéni javaslat	KOM	1		
7.	Picoult, J.	Magányos farkas	KOM	1		
8.	Moretti, M.	Szerelmem, Ahmed	KOM	1		
9.	Márai, S.	Szindbád hazamegy	KOM	1		
10.	Greccsó, K.	Vera	KOM	1		
11.		A hős egér	KOM	1		
12.		A nyuszi és a teknős	KOM	1		
13.		A vakond autója	KOM	1		
14.		A világ gyermekei	KOM	1		
15.		Állatkert lakói	KOM	1		
16.		A császár új ruhája	KOM	3		
17.		Az ellopott meggyes pite...	KOM	1		
18.		Biciklizik az egér	KOM	1		
19.		Az építkezésen	KOM	1		
20.		Jézus Krisztus élete	KOM	1		
УКУПНА ЦЕНА :						24.020,00
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):						

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 75.став1 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије" број 124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

а.) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

б.) Да он и његов законски заступник није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

в.) Да му није изречена мера забране обављања делатности, које на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда:

г.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

IV.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

У складу са чланом 77.став 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије" број 124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.став 1.тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

V.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Понуда се доставља у писаном облику у једном примерку, на образцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Народна библиотека „Јован Поповић“, Кикинда, Трг српских добровољаца 57** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – добра– књиге за библиотеку ЈН бр.2/2019 - „НЕ ОТВАРАТИ“. 23.05.2019.године до 12 h.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена лично наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако :

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова):
- 2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од **60 дана**:
- 3) ако је рок за одложено плаћање краћи од **30 дана**:
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене образце):
- 5) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

V.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОНУДУ МОЖЕ ПОДНЕТИ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА:

Ова јавна набавка је обликована у три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

-У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

-У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна.

V.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

V.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним Обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено означени, и достављено са ознаком на коверти **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ,, ИЛИ „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ“** – књиге за библиотеку

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

V.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

V.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив као и проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а која не може бити већа од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

V.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из из члана 75. Став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- 1.) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоца:
- 2.) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор:
- 3.) Понуђачу који ће издати рачун:
- 4.) Рачуну на који ће бити извршено плаћање:
- 5.) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено, солидарно према наручиоцу.

V.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок за одложено плаћање не може бити краћи од **30 дана (тридесет)** од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач наведе краћи рок од 30 дана његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је Кикинда, Трг српских добровољаца 57 23300 Кикинда, а **трошкови испоруке падају на терет понуђача.**

Исплата се врши на текући рачун понуђача.
Наручилац не дозвољава аванс.

V.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

V.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена у понуди се исказује у динарима са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

V.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

V.13. ЗАШТИТА ПОДАКА:

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди:
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди:
- Чува као пословну тајну и имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената, критеријума и рангирање понуде.

V.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОД НАРУЧИОЦА

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште) на адресу наручиоца –**Кикинда, Трг српских добровољаца 57**, са обавезном назнаком на

лицу коверте: „**Не отварати,** – **Књиге за библиотеку** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација и **појашњења телефонским путем није дозвољено.**

V.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

V.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара број 2/2019. Назив –

Књиге за библиотеку , донеће се применом критеријума **„ Најнижа понуђена цена „** .

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабран понуђач који је понуди најкраћи рок испоруке добара.

V.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права, дужан је да на рачун буџета Републике Србије број рачуна: **840-742221843-57**, шифра плаћања 153 модел 97 позив на број 50-016.

Сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлука о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радне наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 (Закон о јавним набавкама), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које подносилац захтева, знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку Јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

V.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ
И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

- 1) Који наступа самостално
- 2) Који наступа са подизвођачима
- 3) Овлашћеног члана групе понуђача
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем
да је понуду за јавну набавку добара бр 2/2019

- Књиге за библиотеку-

Потписао:

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

У име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица – директора
(Понуђач или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица – директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	%УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр.2/2019
- књиге за библиотеку-

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и Седиште члана Групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат чланова групе
Овлашћен члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 8

Општи подаци о Понуђачу

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара
бр.2/2019

Набавка добара– књиге за библиотеку

ПОНУДУ бр: _____

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.) а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

2) Рок за одложено плаћање од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра (Рок не може бити краћи од 30 дана).

3) Рок за испоруку добара од _____ (_____) дана од дана пријема поруџбине. (Рок не може бити дужи до 10 дана од закључења уговора)

4) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана)

5) Рок за замену књига _____ (_____) од дана примопредаје књига (не може бити краћи до 10 дана).

VII. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном

одговорношћу да понуђач _____
испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара бр.12/2019 – Књиге за библиотеку -

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара Књиге за библиотеку , бр. 2/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

УГОВОР
О јавној набавци добара – Књиге за библиотеку
Ред.бро 2/2019

Закључен између:

1. Наручиоца Народна библиотека „Јован Поповић“, 23300 Кикинда, Трг српских добровољаца 57, ПИБ: 100708903, матични број: 08218234, шифра делатности: 9101. Кога заступа директор Перовић Радмила (у даљем тексту купац).

и

2.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: јавна набавка мале вредности број: 2/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Књиге за библиотеку**, односи се на партију број _____

Врста књига 22110000 књиге за библиотеке, утврђене су према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ године, и прихваћеној понуди _____ број _____ од _____ године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијама из става 2.овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку у року од **10 дана**, у складу са условима и роковима из понуде бр. _____ од _____ 2019. год., а која је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају укупну цену од _____ динара са ПДВ-ом, односно јединичне цене из понуде **Добављача** бр. _____ од _____ 2019.год.

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цене које је **Добављач** дао у понуди. Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током _____ дана од дана закључења уговора и то искључиво због званичне промене курса евра по подацима НБС, или измене пореских стопа.

Члан 5.

У случају да су се стекли услови за промену цена, **Добављач** је обавезан да поднесе **Купцу**, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.

Купац је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева обавести **Добављача** да ли прихвата промену цена односно да да сагласност на промену цена. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.

Члан 6.

Добављач се обавезује да **Купцу** испоручи добра у року од 10 дана од дана пријема поруџбине. Место испоруке је седиште **Купца**, а трошкови испоруке падају на терет **Добављача**. Добра ће се испоручивати у целости. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице **Купца** у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан преглед испоруке, што се потврђује потписивањем отпремнице.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручена добра имају недостатке или не одговарају стандардном квалитету, **Добављач** је дужан да о свом трошку достави нови материјал **Купцу**.

Члан 8.

Купац се обавезује да у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за Испоруку књига исплати **Добављачу** вредност истог по уговореним јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____ 2019.год.

Члан 9.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора **Купац** и **Добављач** ће покушати решити споразумно, у противном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ
Народна библиотека
„Јован Поповић“ Кикинда

ПОНУЂАЧ

директор Перовић Радмила

М.П.